



Studentrådet ØK

Møteinnkalling Studentrådet Økonomi

Dato: 03.03.2021

Tid: Kl. 16:15-18:00

Sted: Teams

Saksliste:

Godkjenning av innkalling og siste møtereferat

Runde rundt bordet og spesifikt hva dere har gjort i forbindelse med synlighet siden sist [5 min]

ØK-sak 16/21 Seminar

Forrige SR-ØK var avslutningen på et vel overstått seminar. Vi fikk gode tilbakemeldinger på forrige SR-ØK, men alle var slitne etter mye møter så for orden skyld er det greit å ha en liten gjennomgang nå også. Kristin sendte ut et evalueringsskjema hvor mye var veldig bra, men noe var nokså greit. Vi vil at disse seminarene skal være så gode de kan bli, og vi vil derfor ha en litt mer utdypende tilbakemelding på noen punkter.

Det var tre bolker som ikke 100% blink; «How to tillitsvalgt», caseløsningene, og innføringen av varslings-, kvalitets-, og avvikssystemene. Hva var det med disse bolkene som gjorde at læringsutbyttet kanskje ikke var helt optimalt? Har dere noen forslag til hvordan vi kan forbedre de eller hva som eventuelt kan gjøres annerledes?

I tillegg, hvis dere har noen generelle ideer til neste seminar, hadde det vært supert om det ble delt nå.

ØK-sak 17/21 Revidering av stillingsinstruks

Saksbehandler: Ida

Sakstype: Diskusjonssak

Tid: 30 min

Vi har gått igjennom stillingsinstruksen for ITV og kommet frem til at vi synes den er delvis tvetydig og mangler diverse arbeidsoppgaver som ITV-rollen blir satt til å gjøre. Derfor har vi kommet med et forslag hvor vi har omformulert noen setninger, fjernet noen punkter, og lagt til noen punkter. Formålet er at stillingsinstruksen skal bedre forklare hva det vil si å være ITV.

Vi ønsker å gå igjennom denne setning for setning på møtet og høre deres innspill på vårt forslag. Gammel stillingsinstruks er skrevet i svart, mens revidert forslag er skrevet i rødt.

Stillingsinstruks ITV:

Formålet med ITV

Den tillitsvalgte skal være synlig blant studentene og de studentene som er tilknyttet instituttet skal vite hvem som er tillitsvalgt.

ITV skal ivareta studentenes interesser ved instituttet og være et bindeledd opp mot instituttets ledelse og Studentrådet ØK.

Den instituttillitsvalgte skal representere studentmassen ved instituttet og være en taushetsbelagt kontaktperson for studentene.

ITV skal jobbe for å ivareta studentenes interesser og rettigheter, samt fungere som et bindeledd opp mot instituttets ledelse og Studentrådet Økonomi.

Myndighet

ITV er valgt av studentene ved sitt respektive institutt, og valget foregår elektronisk. ITV har myndighet til å være vara for FTV dersom dette er nødvendig.

ITV har myndighet til å uttale seg på vegne av studentene ved sitt institutt.

ITV er valgt av studentene ved sitt respektive institutt i tråd med gjeldende retningslinjer for studentvalg ved NTNU.

ITV har myndighet til å uttale seg på vegne av studentene ved sitt institutt.

ITV har myndighet til å fungere som vara for de fakultettillitsvalgte (FTV) dersom dette er nødvendig.

Arbeidsoppgaver ITV skal:

- Stille opp på møter med Studentrådet ØK.
- Møte på Instituttstyremøter 2-4 ganger per semester (avhenger av institutt).
- Planlegge og utføre Allmøte ved sitt respektive institutt.
- Informere studentene på instituttet om saker som er relevante for dem, og om kommende møter og valg.
- Fange opp signaler fra studentene og informere videre til instituttet om hva studentene mener.
- Ha en kontinuerlig dialog med FTVene og bistå om nødvendig.

- Gjennomføre andre oppgaver ved instituttet, eksempelvis prøveforelesninger og intervjuer ved nyansettelser.
- Sørge for en god erfaringsoverføring til neste ITV, blant annet gjennom å skrive et erfaringsskriv.
- Være lett tilgjengelig for studenter ved instituttet, for eksempel i form av kontortid.
- Besvare mail fra FTV, instituttledelsen, studenter, konsulenten o.l.
- Synliggjøre de tillitsvalgte, gjennom for eksempel standvirksomhet.
- Ha kjennskap til kvalitetssikringsystemet og avvikssystemet (inkludert varslingsystemet) ved NTNU.
- Ha medarbeidersamtale sammen med FTV og/eller konsulenten hvert semester.
- Stille på møter FTV innkaller til, eksempelvis dialogmøter med instituttet.

- Arbeide for god dialog og samarbeid med instituttets ledelse, eksempelvis gjennom ledermøter og dialogmøter
- Fange opp meninger og innspill fra studentene og videreformidle til instituttet
- Arbeide aktivt og kontinuerlig med synlighet. Dette innebærer følgende:
 - Synliggjøre de tillitsvalgte ved instituttet
 - Informere studentene på instituttet om relevante saker, eksempelvis valg og velferdsmidler
 - Være lett tilgjengelige for studentene ved instituttet, eksempelvis gjennom mail og kontortid
- Arbeide med psykososialt læringsmiljø
 - Gjennomføre psykososial undersøkelse annethvert år
 - Aktivt arbeide med tiltak basert på resultatene i undersøkelsen sammen med instituttledelsen, linjeforeninger og andre tillitsvalgte
- Stille forberedt til møter man er innkalt til gjennom å lese innkallinger, referater og andre relevante sakspapirer
- Stille på møter i Studentrådet Økonomi og andre møter FTVene innkaller til
- Delta på instituttstyremøter 2-4 ganger per semester (avhenger av institutt)
- Besvare mail fra FTV, instituttledelsen, studenter, konsulenten, osv. innen rimelig tid
- Ha en kontinuerlig dialog med FTVene og bistå om nødvendig
- Sørge for god dialog med linjeforeninger og relevante tillitsvalgte, eksempelvis klassetillitsvalgte, programtillitsvalgte og/eller referansegruppestudenter
- Sørge for en god kompetanseoverføring til neste ITV, gjennom å skrive erfaringsskriv og ha en erfaringsoverføringssamtale
- Planlegge og utføre Allmøte for studentene ved sitt respektive institutt én gang i semesteret
- Delta på intervju og prøveforelesning ved nyansettelser ved behov
- Ha kjennskap til hvordan bruke kvalitetssikringsystemet og avvikssystemet (inkludert varslingsystemet) ved NTNU
- Ha kjennskap til oppbyggingen av instituttet og studentdemokratiet, samt relevante kontaktpersoner for studentene
- Stille på medarbeidersamtale med FTV og konsulenten hvert semester
- Gjennomføre instituttspesifikke oppgaver

Kvalifikasjonskrav

- Beherske norsk, muntlig og skriftlig
- Er student ved det aktuelle instituttet

Ikrafttredelse

Instruksen trer i kraft fra den tid Allmøte bestemmer.

Godtgjørelse

I henhold til avtale om tilrettelegging for studentorganenes arbeid så får de tillitsvalgte en godtgjøring for vervet. Instituttillitsvalgte er i utgangspunktet ansatt i en stillingsprosent tilsvarende 100 timer i **semesteret**.

Endringer

Endringer av stillingsinstruksen vedtas med simpelt flertall på studentenes Allmøte ved Fakultet for Økonomi.

ØK-sak 18/21 Nominasjoner til valget

Saksbehandler: Jasmeen

Type sak: Orienteringssak

Avsatt tid: 5 min

Valget nærmer seg med stormskritt, og det kommer til å bli gjort litt annerledes i år. Det vil være en kort nominasjonsperiode etterfulgt av en kort forhåndsstemmingsperiode og deretter den store valgdagen! Det er også studenttingsvalg, men det viktigste for oss er valget av nye ITVer og FTVer.

Det vi ønsker fra dere er en liste over eventuelle kandidater dere kunne sett for dere i studentrådet. Til neste SR-ØK møte, altså 25. mars, ønsker vi at dere har akkumulert en liste av eventuelle kandidater.

ØK-sak 19/21 Studiebarometeret

Saksbehandler: Jørgen

Type sak: Diskusjonssak

Avsatt tid: 20 min

Under studentrådsmøtet 14.02 gikk vi gjennom de overordnede resultatene fra Studiebarometeret for fakultetet. Denne gangen kommer vi til å se litt nærmere på noen spesifikke spørsmål og resultater der fakultetet scorer svakt. Dette gjelder blant annet de spørsmålene vi scorer aller dårligst på, samt spørsmål vi scorer dårligere på i forhold til andre fakulteter. Vi ønsker å diskutere disse resultatene for å kunne ha innspill og svar i diskusjoner med fakultetet. Mer spesifikt ønsker vi å diskutere følgende:

- Hvorfor scorer vi dårlig på disse spørsmålene?
- Hva har det å si at vi scorer dårlig på disse spørsmålene?

ØK-sak 20/21 Oppfølging av internasjonale studenter

Saksbehandler: Hanne Berit

Type sak: Diskusjonssak

Tid: 10 min

På noen av våre institutter tilbys det internasjonale studier, hvor da flere av studentene er internasjonale og ofte ikke snakker norsk. I den forbindelse lurer vi på litt rundt hvordan kontakten med de er, og om dagens ordning med tillitsvalgte er den mest hensiktsmessige i disse tilfellene.

- Kommer noen av de internasjonale studentene til dere med problemer eller spørsmål?
- Hvordan inkluderes de i studentlivet og studentdemokratiet?
- Kunne det vært en ide å ha en egen internasjonal tillitsvalgt på de aktuelle studiene?
- Får dere noen henvendelser fra innvekslingsstudenter?

ØK-sak 21/21 Synlighetsstrategi

Saksbehandler: Jørgen

Type sak: Diskusjonssak

Avsatt tid: 15 min

Vi er i gang med arbeidet for å lage en strategi for arbeidet med synlighet fremover basert på diskusjonene og innspillene fra workshopen vi hadde under seminaret. Strategien kommer blant annet til å gå inn på hvordan vi FTVene skal promotere studentrådet som helhet og hvordan ITV-parene skal jobbe med synlighet på sine respektive institutt. Vi kommer til å presentere strategidokumentet vi har laget, og ønsker så en diskusjon rundt innholdet. Vi kommer også til å sende ut dokumentet når det er ferdigstilt noen dager i forveien. Vi ønsker å komme inn på følgende i diskusjonen:

- Virker den overordnede strategien fornuftig?
- Stemmer / kjenner dere dere igjen i den instituttspesifikke delen?
- Bør noe omformuleres?
- Bør noe legges til eller tas bort?

ØK-sak 22/21 FTVene orienterer

Saksbehandler: FTVene

Type sak: Orienteringssak

Avsatt tid: 5 min

- Medarbeider samtaler
- SiT sitt lavterskeltilbud
- Velferdsmidler

Eventuelt [5 minutter]

Møteevaluering [5 minutter]

Diggerunde [5 minutter]

Har du spørsmål eller saker du ønsker å ta opp på møtet, send de inn til oss på vår mail ftv@sr-ok.no.

Det er obligatorisk oppmøte, gi derfor beskjed til konsulent Kristin om du ikke kan komme.

Hanne Berit Tuterud Nordølum, Ida Ljøgodt von Hanno, Jasmeen Barmen og Jørgen Valseth
Fakultettillitsvalgte ved ØK